

PODANIE O ZASIŁEK RODZINNY/ OPIEKUŃCZY

Proszę o wypełnienie tabelki oraz przesłanie jej na adres biuro@norvegia.com.pl lub tomasz@norvegia.com.pl razem z dokumentami podanymi poniżej.

Dane rodzica na którego będzie składany wniosek	
Imię i nazwisko	
Norweski numer personalny	
Numer PESEL	
Adres w Norwegii	
Adres w Polsce	
Historia zatrudnienia w Norwegii z podaniem nazw pracodawców oraz okresów zatrudnienia	
Podać okres za jaki starasz się o ten zasiłek	
Czy wcześniej był wypłacany zasiłek na dzieci z NAV?	
Numer konta bankowego do wypłaty świadczenia (jeżeli jest to norweski bank to wystarczy numer konta, jeżeli polski to proszę podać: nazwa banku, numer konta bankowego oraz w jakiej walucie jest konto: w złotych czy koronach norweskich)	
Dane drugiego z rodziców	
Imię i nazwisko	
Norweski numer personalny	
Numer PESEL	
Adres	
Czy drugi z rodziców pracuje? Podać datę rozpoczęcia pracy.	
Dane dzieci (podać dane wszystkich dzieci)	
Imię i nazwisko	



Data urodzenia	
Numer PESEL	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Numer PESEL	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Numer PESEL	
Ewentualnie dodatkowe informacje:	

Spis dokumentów do podania o zasiłek rodzinny oraz opiekuńczy:

- akt małżeństwa na druku unijnym
- akty urodzenia dzieci na drukach unijnych
- umowa o pracę lub decyzja o przyznaniu świadczenia z NAV
- odcinki wypłat za okres za jaki składany jest wniosek
- skan dowodu osobistego lub paszportu
- pozwolenie na pobyt i pracę z Policji *
- karta podatkowa *
- potwierdzenie 5 lat członkostwa w systemie ubezpieczeń społecznych – matka oraz ojciec powinni być członkami systemu norweskiego i/lub polskiego minimum 5 lat – jeżeli rodzic pracuje w Norwegii ponad 5 lat to nie potrzeba zaświadczenia. Jeżeli rodzic pracuje poniżej 5 lat w Norwegii to należy pobrać zaświadczenie z ZUS o okresach członkostwa w polskim systemie ubezpieczeń społecznych tak aby wykazać 5 lat członkostwa. Okresy mogą być z przerwami. **

* dokumenty nieobowiązkowe – ale jeżeli NAV o nie poprosi to należy dostać

** dotyczy tylko zasiłku opiekuńczego

UWAGA!

Istnieje możliwość, że po złożeniu wniosku NAV poprosi o dodatkowe dokumenty – należy je wtedy zgromadzić i dostać. Dodatkowo po złożeniu wniosku należy udać się do Urzędu Wojewódzkiego w Państwa województwie i wypełnić wnioski dla polskiego urzędu. NAV wysyła zapytanie do polskich władz z prośbą o potwierdzenie danych zawartych w formularzu. Najlepiej udać się do polskiego urzędu około dwa miesiące po złożeniu wniosku. W razie pytań proszę o kontakt.